



COMUNE DI SANT'ARPINO

Al Segretario Generale
Nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Dott.ssa Milena Barattini

Al Responsabile Area VI – Servizi alla Cittadinanza
Dott. Salvatore Compagnone

Al sig. Sindaco
Dott. Ernesto Di Mattia

All'Assessore alle Politiche Sociali
Sig.ra Loredana Di Monte

On.le Corte dei Conti
Sezione Regionale di controllo per la Campania
Pec: campania.procura@corteconticert.it

All'Anac
PEC: protocollo@pec.anticorruzione.it

Al Ill.mo Signor Prefetto di Caserta
Dott.ssa. Lucia Volpe
Pec: protocollo.prefce@pec.interno.it

Oggetto: Richiesta Chiarimenti urgenti relativo al Servizio di Gestione dell'Asilo Nido Comunale "Franca Rame".

I sottoscritti **Lettera Salvatore, Francesco Pezone e Domenico Cammisa**, nella qualità di Consiglieri Comunali del Comune di Sant'Arpino, ai fini del corretto espletamento dei propri mandati e nei propri compiti Istituzionali, con la presente, rappresentano quanto segue.

PREMESSO:

Che con determina a contrarre n. 392 del 25/07/2024 il Responsabile del Servizio Dott. Salvatore Compagnone provvedeva ad approvare tutti gli atti per la procedura di gara (Bando e disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, quadro economico, ecc..) per il servizio di gestione dell'Asilo nido comunale "Franca Rame";

Che con determina n. 606 del 24.10.2024 il Responsabile del Servizio, Dott. Salvatore Compagnone, provvedeva ad aggiudicare il servizio di gestione del nido d'infanzia comunale "Franca Rame" per n. 40 utenti di età 3-36 mesi in favore della RTI Il sorriso Società Cooperativa Sociale (mandataria) e Giglio Società Cooperativa Sociale A.R.L. Onlus (ausiliaria);

CONSIDERATO

Che gli scriventi, anche a seguito di segnalazioni da parte di numerosi genitori degli utenti dell'asilo nido comunale "Franca Rame" hanno riscontrato, nel caso di specie, alcune criticità che vengono di seguito elencate:

- a) **NELL'ART. 3 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SI LEGGE:**

Il servizio oggetto dell'appalto è attivo tutti i giorni feriali:

- *dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00*
- *il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.*

Nel servizio sono compresi le seguenti prestazioni:

- *coordinamento organizzativo e pedagogico;*
- *servizi educativi e di accudimento;*
- *fornitura dei generi alimentari e dietetici di prima qualità e scelta;*
- *preparazione dei pasti per gli utenti secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'Unità Operativa di igiene della Nutrizione - Dipartimento di Nutrizione SIAN - ASL Caserta;*
- *servizio di pulizia - Fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi, nonché dei prodotti vari per il funzionamento delle attrezzature di cucina e lavanderia;*
- *fornitura dei materiali igienico sanitari (escluso i pannolini e materiale igienico di uso personale), oltre che ai materiali di pronto soccorso;*
- *fornitura di materiale ludico e di presidi didattici e educativi di uso corrente (giocattoli di piccola dimensione, libri, colori, materiale per manipolazione, cancelleria ecc.);*
- *disinfestazioni e derattizzazione degli spazi esterni;*
- *sanificazioni dei locali interni.*
- *fornitura pannolini e igiene personale dei discenti*

Dalla semplice lettura del richiamato articolo del capitolato, non si riesce a comprendere se i pannolini per i bambini dell'asilo nido siano a carico delle famiglie, oppure la fornitura dei pannolini sia un servizio a carico del gestore dell'asilo nido Franca Rame. Infatti, al punto 6 dell'art. 3 del capitolato di appalto esclude i pannolini a carico del gestore, mentre al punto 10 dell'art. 3 prevede che i pannolini siano a carico del gestore. Rimane il fatto che tutte le famiglie sono costrette a fornire i pannolini per i propri figli.

Relativamente all'orario scolastico dal lunedì al venerdì, considerato che l'orario scolastico è stabilito da capitolato di appalto dalle ore 08.00 alle ore 17.00, non si comprende le ragioni per le quali il gestore dell'asilo nido ha deciso che i genitori devono prelevare i propri figli alle ore 16.30 e non alle ore 17.00 sottraendo ai bambini la frequenza scolastica di mezzora in meno. Inoltre, relativamente all'orario scolastico del sabato, non si comprendono le ragioni per le quali il gestore dell'asilo nido comunale ha deciso che i genitori devono prelevare i propri figli il sabato alle ore 12:00 e non alle ore 14.00, considerando che l'orario scolastico di sabato è stabilito da capitolato di appalto dalle ore 08:00 alle ore 14:00 sottraendo ai bambini la frequenza scolastica di 2 (due) ore in meno, oltre a non fornire ai bambini il pranzo. Nel caso specifico il gestore non rispetta gli orari indicati da capitolato di appalto; infatti, vengono richieste alle famiglie di prelevare i propri figli prima degli orari previsti da C.A, non solo verbalmente ma anche con un apposito cartello posto all'entrata dell'asilo nido in bella mostra e alla visione di tutti.

Si aggiunge, poi, che il gestore dell'asilo nido non fornisce e non intende fornire alcuna merenda ai piccoli alunni e chiede espressamente ai genitori di portare i figli a scuola con una merenda al seguito. Questa situazione fa sorgere non pochi dubbi e perplessità in capo agli scriventi, nello specifico: Non si comprendono le ragioni per le quali la merenda, pur essendo un pasto, non viene fornita dal gestore; Non si comprende perché la merenda, pur essendo un genere alimentare, non viene ricompreso nella "Fornitura di generi alimentari" specificatamente prevista nel contratto di appalto.

b) NELL'ART. 6 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SI LEGGE:

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio garantendo le seguenti prestazioni:

- *coordinamento pedagogico delle attività;*
- *programmazione e gestione delle attività didattico - educative - ludiche;*
- *cura, custodia e igiene dei bambini;*
- *fornitura, preparazione e somministrazione dei pasti (i pasti dovranno obbligatoriamente essere preparati nella cucina interna alla struttura);*

- *igiene, riordino e pulizia dei locali*”;

Orbene, anche sotto questo aspetto sorgono numerosi dubbi e criticità. Nel capitolato di appalto è specificatamente previsto che **“i pasti dovranno obbligatoriamente essere preparati nella cucina interna alla struttura”** non si comprende come sia possibile che venga rispettata questa clausola contrattuale visto che la struttura (asilo nido comunale Franca Rame) non ha mai avuto una cucina interna, sebbene abbia tutte le predisposizioni e, comunque, è fatto notorio che i pasti per i bambini arrivano dall'esterno e forniti da una società terza.

c) SEMPRE NELL'ART. 6 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SI LEGGE:

Sono a carico del gestore i costi:

- *del personale;*
- *della fornitura di materiale didattico e ludico-ricreativo, cancelleria e materiali da ufficio, materiale di pronto soccorso, materiali igienico sanitario e di pulizia locali, vestiario per il personale;*
- *del materiale occorrente per l'igiene dei bambini (sapone per le mani e per l'igiene intima);*
- *del materiale monouso per l'igiene dei bambini (asciugamani in carta Airland, lenzuolino per fasciatoio in rotoli, fazzoletti, guanti in lattice e tovagliette per la colazione, pranzo e merende);*
- *delle utenze: acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefonia;*
- *gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile;*
- *per la sostituzione degli arredi interni ed esterni se necessario;*
- *per altre spese necessarie alla gestione ed al funzionamento del servizio.*

Anche questo punto non sembra per nulla essere rispettato dal gestore del servizio. Nello specifico, i genitori dei piccoli alunni lamentano il fatto che i loro figli devono andare a scuola e portarsi da casa il sapone, gli asciugamani monouso, ecc. tutte cose che, si ripete, sebbene da capitolato spettino al gestore, nel caso specifico vengono richieste alle famiglie.

Tutto ciò premesso e considerato, gli scriventi

CHIEDONO

- 1) **Al segretario Generale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di esercitare i propri poteri di vigilanza e controllo anche ad eventuali fini anti-corruttivi e, nello specifico di esercitare i propri poteri di vigilanza e controllo nei confronti del Responsabile del Servizio in ordine al rispetto del contratto di appalto e adottare tutti i provvedimenti del caso;**
- 2) **Al Responsabile del servizio, parimenti, di vigilare sulla corretta attuazione del contratto di appalto, relazionare su eventuali inadempienze, ovvero, relazionare sul rispetto del contratto di appalto e sulla circostanza che il servizio sia adempiuto in modo puntuale e adottare tutti i provvedimenti del caso;**

Si precisa che la presente richiesta è mossa da questioni di urgenza, anche in ossequio ai principi di celerità e trasparenza, al solo ed esclusivo fine di tutelare gli interessi e le ragioni dell'Ente Comune e dei cittadini (utenti e genitori) di Sant'Arpino.

Alle autorità che leggono per conoscenza in indirizzo si chiede di vigilare sull'operato dell'Amministrazione Comunale.

Tanto si deve al fine di garantire, ove mai compromessa, la situazione di legalità.

Certi di un celere riscontro, si porgono distinti saluti.

Sant'Arpino (CE) 21/11/2024

I Consiglieri Comunali

Salvatore Lettera

Francesco Pezone

Domenico Cammisa

Ricevuta di Registrazione del Protocollo

Numero	20467	Data Registrazione	22/11/2024 12:18:37
Oggetto	RICHIESTA CHIARIMENTI URGENTI RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "FRANCA RAME"		
Mittente			
Indirizzo			
CAP		Città	
Ufficio Competenza	Compagnone Salvatore in AREA VI – SERVIZI ALLA CITTADINANZA; Sindaco; Ass. Di Monte Loredana; SEGRETARIO GENERALE (SGEN)		

L'ADDETTO AL PROTOCOLLO